

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет физической культуры

Кафедра теоретических основ физической культуры и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФФК
к.п.н., доц. Джаубаев Ю.А.



Рабочая программа дисциплины

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(наименование дисциплины (модуля))

Специальность: 5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая
подготовка

Отрасль науки: педагогическая

Форма обучения

Очная

Год начала освоения - 2023

Карачаевск, 2023

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Карачаево-Черкесского государственного
университета имени У. Д. Алиева

Программа педагогической практики для аспирантов по специальности: «5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка».- Карачаевск: изд-во КЧГУ, 2023 - 28с.

Программа педагогической практики предназначена для аспирантов, обучающихся научной специальности: «5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка». Она составлена в целях обеспечения организации педагогической практики и совершенствования подготовки научно-педагогических кадров. Программа включает в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели, задачи практики и др.; в приложениях имеется отчетная документация.

Утверждена на заседании кафедры ТОФК и туризма на 2023-2024 уч.год
Протокол № 10 от 30.06.2023 г.

Составители:

руководитель ОП аспирантуры («5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка»), доктор педагогических наук, профессор Петьков В.А.,
заведующий кафедрой ТОФК и туризма,
кандидат педагогических наук, доцент Джирикова Ф.Д..

Рецензенты:

заведующий отделом аспирантуры
к.п.н., доцент Батчаева З. А.,
доцент кафедры ТОФК и туризма,
кандидат педагогических наук, доцент Джаубаев Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3. Место практики в структуре ОП.....	10
4. Объем (<i>в зачетных единицах</i>) и продолжительность практики (<i>в неделях, в академических или астрономических часах</i>).....	10
5. Содержание практики.....	10
6. Формы отчетности по практике.....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	19
10. Материально-техническая база для проведения практики.....	20
<i>Приложения</i>	<i>21</i>

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: педагогическая.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Педагогическая практика проводится на кафедре общей и педагогической психологии, на кафедре психологии образования и развития КЧГУ имени У. Д. Алиева.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика проходит в тех же структурных подразделениях, но в зависимости от состояния здоровья учтены и предусмотрены места проведения практики: специальная компьютерная техника и программное обеспечение для слабовидящих и слепых, видеоувеличители, аудиотехника для лиц с ограничением по слуху, а также специальное оборудование для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, что значительно улучшит условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. В учебно-лабораторном корпусе КЧГУ выделены две аудитории, имеющие **соответствующее** оборудование для проведения занятий и практики; обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся в учебные и другие помещения университета.

Педагогическая практика определена **целями, задачами и функциями**.

Цели педагогической практики:

- показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности;
- закрепить знания, полученные, в процессе теоретического обучения;
- сформировать компетенции, обеспечивающие способность и готовность к педагогической деятельности преподавателя психологии в системе образования.

Основную задачу педагогической практики аспирантов сопровождают дополнительные *задачи*:

- а) формирование умения определять содержание, формы и технологии обучения в системе образования с учетом потребностей в психологической подготовке;
- б) развитие компетентности в системном конструировании учебного материала, проектировании лекционных, практических, лабораторных занятий;
- в) формирование навыка организации коммуникации и взаимодействия в академических группах;
- г) формирования навыка оценки и контроля эффективности обучения;
- д) развитие компетентности в применении методов психолого-педагогического анализа и самоанализа учебного занятия; 5

е) формирование умения оперировать различными методами интерактивного взаимодействия в учебно-воспитательном процессе.

Функции педагогической практики: адаптационная, обучающая, воспитывающая, развивающая, диагностическая, консультационная, просветительская

Педагогическая практика способствует более глубокому развитию умений и навыков в практической деятельности будущего специалиста: осуществление учебно-воспитательного процесса в вузе, преподавание психологических дисциплин, организация учебной деятельности студентов, научно-методических работ по психологии.

Программа педагогической практики предусматривает проведение *установочной* и *итоговой* конференций.

Формы проведения педагогической практики:

- ассистентская практика;
- доцентская практика.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения программы педагогической практики определяются приобретаемыми аспирантом способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

Знать: основы научно-методической и учебно-методической работы; методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала; основные правила и требования, предъявляемые к оформлению и представлению в устной и письменной форме результатов выполненной работы; правила оформления таблиц, схем, жанры учебной и учебно-методической литературы; основные направления, проблемы, методы и теории учебных курсов; информационные ресурсы, отвечающие стандартным дидактическим требованиям; основные понятия дисциплин физической культуры и спорта, методы и методики исследования феноменов физической культуры и спорта.

Уметь: применять разнообразные образовательные технологии; ставить учебно-воспитательных цели, выбирать типы, виды занятия, использовать различные формы организации учебной деятельности студентов; использовать компьютерные технологии для решения различных профессиональных задач; использовать на практике приемы научной полемики; формировать у студентов адекватное представление о предмете и задачах учебного курса на современном этапе, ее основных направлениях, возможностях практических приложений; осуществлять контроль за выполнением образовательной программы и оказывать необходимую

педагогическую и методическую помощь для повышения эффективности образовательной работы; проводить анализ занятий преподавателей, аспирантов.

Владеть: навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, умениями систематизации учебных и воспитательных задач; навыками самостоятельного проведения учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, практических и лабораторных занятий), их самоанализ; навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности; способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»; ориентировкой на научный поиск по актуальным проблемам.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПА

Педагогическая практика (2.2.2 (П)) входит в *Образовательный компонент* «2.2. Практики». Педагогическая практика является обязательной для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, кроме того предусмотрена как один из компонентов образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации.

4. ОБЪЕМ (в зачетных единицах) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ (в неделях, в академических или астрономических часах)

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 ЗЕТ/216 час.: на

4-ом семестре, из них 12 часов приходится на практическую и 204 часа на самостоятельную работу (подготовка к занятиям, методическая работа, посещение занятий ведущих преподавателей, посещение научно-методических семинаров, участие в разработке учебно-методических комплексов дисциплин); (лекции, семинары, практические, лабораторные работы, руководство различными видами практик студентов).

Продолжительность педагогической практики составляет 4 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется индивидуальным планом аспиранта с учетом темы диссертационного исследования.

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики;

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- посещение научно-методических консультаций; установочной и итоговой конференций;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- посещение и анализ занятий преподавателей, аспирантов;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), их самоанализ;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями (если это предусмотрено заданием руководителя практики и согласовано с завкафедрой);
- во время прохождения педагогической практики аспирант может частично осуществлять руководство производственной практикой студентов, если это предусмотрено заданием руководителя практики и согласовано с завкафедрой.

Содержание педагогической практики заключается в основных видах работы (см. Таблица 1)

№	Вид работы	Содержание работы	Форма контроля
1	Организационная	участие в установочной конференции, консультации с руководителем по работе, составление плана самостоятельной работы на период прохождения практики; определяется тематика, сроков проведения пробных и зачетных занятий	Опрос
2	Ознакомительная	осваивается материальная база кафедры и университета, технические средства обучения; изучаются программы, учебники, учебные пособия для обучающихся, анализируется система работы по различным учебникам и пособиям; посещаются занятия ведущих преподавателей с их дальнейшим системным анализом.	Опрос

3	Учебная	разработка учебного курса, подготовка составляющих УМК по дисциплине, методических рекомендаций; проведение и анализ учебных занятий; разрабатываются конспекты лекционных, практических занятий с осмыслением психологического содержания, уяснением его целей и задач, отбором упражнений и текстов для практической работы на занятии; организуется индивидуальная работа с отдельными студентами; проверяются письменные задания с дальнейшим анализом работы студентов и классификацией их ошибок; проводятся факультативные занятия по психологии с учетом научно-методической проблемы, над которой работает аспирант в процессе обучения.	Проверка дневника практики, конспектов лекционных и практических занятий, методических разработок, проверка анализа и самоанализа занятий
4	Заключительная	обобщение материала практики, подготовка отчета; подведение итогов, представление и защита отчета по итогам педагогической практики; участие в итоговой конференции	Отчет по практике

Контроль этапов выполнения индивидуального плана педагогической практики проводится в виде собеседования с научным руководителем.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения педагогической практики аспирант представляет руководителю для составления отзыва и на кафедру отчетную документацию (*Приложения*), включающую в себя:

- 1) дневник (памятка аспиранта, индивидуальный план в период прохождения практики),
- 2) итоговый отчет по педагогической практике,
- 3) отчет о проведении зачетного практического занятия;
- 4) итоговый отчет по педагогической практике (отчет о проведении зачетного практического занятия (при прохождении ассистентской практике в 4-ом семестре),
- 5) открытого лекционного занятия (при прохождении доцентской практике в 5-ом семестре),
- 6) отчет о прохождении педагогической практики (общий),
- 7) отзыв руководителя педагогической практики),
- 8) выписка из решения кафедры об отчете аспиранта и утверждении оценки.
- 9) презентация отчетного материала (сдается на кафедру в электронном виде).

В отдел подготовки кадров высшей квалификации аспирант представляет:

- 1) **график** практики, в котором отражено - посещение практических, лабораторных занятий, проведение открытого практического занятия (4-й семестр, ассистентская практика); график доцентской практики: посещение лекционных занятий преподавателей кафедры, проведение открытого лекционного занятия (4-й семестр),
- 2) **копию отчета**,
- 3) **выписку** из решения кафедры с заключением о прохождении педагогической практики и ее оценкой.

Отчетная документация хранится на кафедре до окончания срока обучения аспиранта.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам педагогической практики аспирант обязан получить **дифференцированный зачет**.

Основанием для положительной отметки служат отчетные материалы, описанные в **Пункте 6** данной программы.

По завершении практики на заседании кафедры проводится итоговая конференция, где происходит представление и защита оформленного отчета.

Примерный перечень контрольных заданий для проведения промежуточной аттестации аспиранта по педагогической практике:

1. Документация кафедры.
2. Документация преподавателя кафедры.
3. Должностные инструкции ассистента, доцента.
4. Основные положения образовательной программы (бакалавриат, магистратура, аспирантура)
5. Виды лекционных занятий.
6. Виды практических занятий.
7. Интерактивные формы проведения занятий.
8. Критерии анализа занятия.

Аттестация практики осуществляется на заседании кафедры, где осуществляется публичная защита в виде доклада, в котором аспирант отражает основные положения отчета и результаты самоанализа собственной работы. На доклад отводится не более семи минут.

Доклад может сопровождаться презентацией отчетного материала.

Итоговая оценка за практику складывается из следующих составляющих:

- качество и своевременность представления письменного отчета;
- отзыв-характеристика с места прохождения практики;
- доклад аспиранта;
- ответы на вопросы методиста.

Оценка «отлично» выставляется аспиранту, который выполнил в установленный срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, высокий уровень профессиональной культуры и сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если аспирант полностью и в установленный срок выполнил весь объем работы, однако не проявлял должной инициативы, творчества, допустил незначительные недочеты в проведении практической работы и анализе ее результатов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, который выполнил программу практики, но допустил ошибки при решении практических задач, показал слабый уровень самостоятельности, умений, навыков, профессиональных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если аспирант не выполнил программу практики, формально составил отчет (или вовсе не представил его в установленный срок), не владеет или слабо владеет

навыками практической работы, оказался не готовым и неспособным самостоятельно решать практические задачи.

Оценка снижается за несоблюдение сроков сдачи отчета, за нарушения в его оформлении.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Список основной литературы:

а) основная учебная литература:

1. Матвеев, Л.П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты: Учеб, для завершающего уровня высшего физкультурного образования / Л.П.Матвеев. - 5-е изд., испр. и доп. М., Изд-во «Советский спорт», 2010. - 384 с.
2. Васильков А.А. Теория и методика спорта. Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 384 с.
3. Ю.Д. Железняк, И.В. Кулишенко, Е.В. Крякина; под ред. Ю.Д. Железняка Методика обучения физической культуре: учебник для студ. учрежд. высш. проф. образ. М.: Изд. центр «Академия», 2013.
4. Железняк Ю.Д. Образование в отрасли Физическая культура и спорт. Учебное пособие .М.: МГОУ, 2013.
5. Железняк Ю.Д. Профессионализм в физкультурно-спортивной деятельности // Основы общей и прикладной акмеологии. -М., 1995.
6. Железняк Ю.Д., Петров П.К. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: учебник для студ. учрежд. высш. проф. образ. - М.: Изд.центр «Академия», 2013.
7. Матвеев Л.П. Теория и методика физической культуры: Учебник для ИФК. -М.: Физкультура и спорт, 1991.-542с.
8. Под редакцией Ф.П. Сулова, В.Л. Сыча, Б.Н. Шустина. Современная система спортивной подготовки. -М., 1995.-446с.
9. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры и спорта: учебное пособие. - М.: Академия ИЦ, 2011. - 479 с.
10. Брискин, Ю.А. Адаптивный спорт /Ю.А. Брискин, С.П. Евсеев, А.В. Передерий. - М. : Советский спорт, 2010 - 316 с. - (Спорт без границ). - ISBN 978-5-9718-0460-4; То же [Электронный ресурс].-URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210376>
11. Фискалов, В.Д. Спорт и система подготовки спортсменов : учебник / В.Д. Фискалов. - М. : Советский спорт, 2010 - 196 с. - ISBN 978-5-9718-2462-8

;Тоже[Электронный ресурс].
URL:<http://bibboclub.ru/index.php?page=book&id=57373>

Список дополнительной литературы:

1. Мансуров И.И. Теоретико-методические основы физической культуры в школе. - Карачаевск, 2003. - 360 с.
2. Под ред. Л.Б.Кофмана; авт.-сост. Г.И.Погадаев. Настольная книга учителя физической культуры. - М.:ФиС, 2008. - 496с.
3. Матвеев Л.П. Теория и методика физической культуры. Введение в предмет: учебник для высших специальных физкультурных учебных заведений. 3-е изд. - СПб.: издательство «Лань», 2003. - 160с.
4. Евсеев, С. П. Адаптивная физическая культура [Текст] / С. П. Евсеев, Л. В. Шапкова. - М.: Советский спорт, 2000
5. Литош, Н.Л.Адаптивная педагогическая характеристика детей с нарушениями в развитии [Текст]: учебное пособие / Н. Л. Литош - М. : Спорт Академ Пресс, 2002 - 140 с.
6. Специальная педагогика [Текст] : учеб. пособие / Под ред. М. Н. Назаровой. - М., 2000
7. Теория и организация адаптивной физической культуры [Текст]: учебник. В 2 т. Т.1. / Под общ. ред. проф. С. П. Евсеева. - М.: Советский спорт, 2002 - 448 с.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ» <http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022 /2023 учебный год	Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам: Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 22.03.2022г. (срок действия с 30.03.2022 по 30.03.2023г.)	30 марта 2022г., протокол № 10
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2022 /2023 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2022 / 2023 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» -	Бессрочно

	<p>https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p>	
--	---	--

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала. В соответствии с содержанием лекционных, практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам. Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для организации и проведения практической деятельности, научно-исследовательской работы используется **учебная аудитория №99, учебный корпус №3.**

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, стол-тумба, трибуна, доска меловая, шкаф платяной.

Технические средства обучения:

- интерактивный экран с форматом экрана GL 258HM;
- ноутбук Асег с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная).

2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная).
3. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
5. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
6. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
7. Лонгитюд-ЭДК+. Лицензия: 553. ООО «Лонгитюд». Срок действия: бессрочно
8. IBM SPSS. Лицензионный договор № 20141216-1 от 16 декабря 2014 года. ЗАО «Прогностические решения». Срок действия: бессрочно

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>
5. Информационная система «Информио».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций,

предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

"– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной

дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьюторов).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПА	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПА	Дата введения изменений

Документация по ассистентской педагогической
практике (4-й семестр)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени У.Д. АЛИЕВА»

Кафедра _____

Институт/Факультет _____

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(начало подготовки 20__ г)

аспиранта _____

(год, форма обучения; фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Руководитель практики _____

(фамилия, инициалы, ученое звание, степень)

Дата начала практики « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 20__ г.

Приказ о допуске к практике № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки _____

Направленность программы _____

Карачаевск 20__ г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
(план-график)
в период прохождения практики аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы	Участие в работе конференции		
	Составление индивидуального плана научно-педагогической деятельности	Индивидуальный план		
	Разработка части учебного курса (содержание, методы, средства, формы работы) по профилю исследования	Программа курса (элементы УМКД)		
	Разработка конспектов учебных занятий	Конспекты		
	Посещение занятий преподавателей и магистрантов-практикантов (пассивная практика)	Анализ просмотренных занятий		
	Проведение занятий со студентами (ассистентская: п/з)	Одно-открытое п/з, 2-пробных		
	Написание отчета по практике с анализом всех видов педагогической деятельности	Аналитический отчет		
	Защита отчета на заседании кафедры	Отчет на кафедре		
	Итоговая конференция по результатам проведения практики	Участие в работе конференции		

Руководитель практики _____
(Инициалы и фамилия)

Подпись _____

Аспирант _____
(Инициалы и фамилия)

Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

Кафедра _____

Институт/Факультет _____

ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

аспиранта _____

(ФИО)

Руководитель практики _____ / _____ /

ФИО подпись

Завкафедрой _____ / _____ /

ФИО подпись

Дата защиты « ____ » _____ 20__ г

Протокол № ____ заседания кафедры

Оценка _____

итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно,
неудовлетворительно) утвержденная кафедрой

Карачаевск 20__ г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени У. Д. АЛИЕВА»

ОТЧЕТ
о проведении зачетного практического занятия
(ассистентская практика)

(фамилия имя отчество)
аспирант _____ года _____ формы обучения
(очной, заочной)
кафедры _____

Проведение зачетного практического занятия

(дата, курс, группа, факультет, всего студентов,
из них присутствовали)

Тема _____

Цель _____

Ход занятия

Самоанализ практического занятия

Выводы, предложения научного руководителя, завкафедрой

На занятии присутствовали: _____

Оценка _____

предварительная

Научный руководитель _____ / _____ /

подпись ФИО

Завкафедрой _____ / _____ /

подпись ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени У. Д. АЛИЕВА»
ОТЧЕТ

о прохождении педагогической (ассистентской) практики

аспирант _____

(фамилия имя отчество аспиранта)

кафедра _____

год, форма обучения _____

Сроки и место прохождения практики _____

Виды работ, выполненные в период практики:

Пассивная практика: перечень и тематика посещенных практических, лабораторных занятий преподавателей кафедры и аспирантов-практикантов

Пробные занятия _____

(проведение практических/лабораторных занятий - дата, курс/группа, тема, присутствовали)

Открытое занятие _____

(проведение практических/лабораторных занятий - дата, курс/группа, тема, присутствовали)

Тематика и краткий анализ учебных и занятий и воспитательных мероприятий, самостоятельно проведенных аспирантом в ходе выполнения практики

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики

Самоанализ прохождения педагогической практики:

Аспирант _____

Руководитель практики _____

(инициалы и фамилия, подпись) (инициалы и фамилия, подпись)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
аспиранта _____

(ФИО)
кафедры _____
направление подготовки _____
направленность программы _____
проходил (а) практику на базе _____
(название образовательного учреждения)
В период с _____ по _____
В период практики аспирант выполнил следующий объем работы

(краткая харак-ка видов деятельности, уровня подготовки, отношения аспиранта к работе, конкретный результат (выводы))

Аспирант проявил такие личностные качества: _____
(профессиональные качества)

_____ Отношение к своим обязанностям на
практике _____

_____ Оценка профессиональных перспектив

Педагогическая практика способствовала/не способствовала решению одной из важнейших
задач освоения программы аспирантуры и формирования всех видов
компетенций: УК, ОПК, ПК _____

Работа аспиранта выполнена _____ и заслуживает
(полностью, не полностью)

оценки _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики _____ / _____ /
подпись ФИО

М.П.

Завкафедрой _____ / _____ /
подпись ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПИСКА

из протокола № ___ от «___» _____ 20__ г.

заседания кафедры _____

СЛУШАЛИ:

Отчет аспиранта _____

о прохождении педагогической (ассистентской) практики

Руководитель практики _____

о прохождении педагогической практики

РЕШИЛИ:

Считать, что аспирант _____

индивидуальный план прохождения педагогической практики

выполнил / не выполнил

Примечание/замечание _____

(замечания, поощрения)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА: _____

(зачтено, не зачтено)

Завкафедрой _____ / _____ /

Протокол вел/а _____ / _____ /

Документация по прохождению педагогической (доцентской) практики (5-й семестр)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

Кафедра _____

Институт/Факультет _____

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(ДОЦЕНТСКОЙ)

аспиранта _____

(год, форма обучения; фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Руководитель практики _____

(фамилия, инициалы, ученое звание, степень)

Дата начала практики « ____ » _____ 201 ____ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 201 ____ г.

Приказ о допуске к практике № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Год начала подготовки _____

Направление подготовки _____

Направленность программы _____

Карачаевск 201__ г

Памятка аспиранту

КЧГУ определяет доцентскую практику как педагогическую, входящую в блок 2 «Практики» ФГТ, который в полном объеме относится к вариативной части программы. Педагогическая практика является обязательной по получению профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и предусмотрена как один из компонентов основной образовательной программы подготовки аспирантов. В процессе прохождения педпрактики аспиранты должны овладеть предусмотренными Программой практики компетенциями в соответствии с ФГТ. Педагогическая практика (доцентская) является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе. Доцентская педагогическая практика аспирантов в КЧГУ является вторым этапом (4-й семестр) педагогической практики аспирантов. КЧГУ допускает прохождение доцентской практики в вузах по месту жительства иногородним аспирантам заочной формы обучения, при их личном письменном обращении с согласия завкафедрой, научного руководителя, отдела аспирантуры и вуза, где предполагается прохождение практики; заключение договора в случае выездной практики является обязательным. Направление аспиранта в стороннюю организацию подтверждается локальным актом. Аспиранты, ведущие занятия по договорам, представляют соответствующие документы и аттестуются научным руководителем и кафедрой по итогам предоставления отчетной документации.

Выполняя программу практики, аспирант должен соблюдать правила поведения, техники безопасности и охраны труда, другие условия, направленные на сохранение здоровья. Аспирант обязан выполнять требования руководителя практики, завкафедрой, своевременно выполнять индивидуальное задание.

Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, завкафедрой, в отдел аспирантуры и докторантуры, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и университета, вносить предложения по усовершенствованию организации практики. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока (15 дней) после завершения практики представить отчетную документацию в полном объеме аспирант сдает на кафедру, в отдел аспирантуры и докторантуры аспирант представляет **график** практики, **копию отчета**, **выписку** из решения кафедры с заключением о прохождении педагогической практики и ее оценкой.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
(план-график)
в период прохождения педагогической (доцентской)
практики аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы	Участие в работе конференции		
	Составление индивидуального плана научно-педагогической деятельности	Индивидуальный план		
	Разработка части учебного курса (содержание, методы, средства, формы работы) по профилю исследования	Программа курса (элементы УМКД)		
	Разработка конспектов учебных занятий	Конспекты		
	Посещение занятий преподавателей и магистрантов-практикантов (пассивная практика)	Анализ просмотренных занятий		
	Проведение занятий со студентами (доцентская, чтение лекций)	Одно-откр. лекция, 2-пробных		
	Написание отчета по практике с анализом всех видов педагогической деятельности	Аналитический отчет		
	Защита отчета на заседании кафедры	Отчет на кафедре		
	Итоговая конференция по результатам проведения практики	Участие в работе конференции		

Руководитель практики _____
(Инициалы и фамилия)

Подпись _____

Аспирант _____
(Инициалы и фамилия)

Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

Кафедра _____

Институт/Факультет _____

ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

аспиранта _____

(ФИО)

Руководитель практики _____ / _____ /

ФИО подпись

Завкафедрой _____ / _____ /

ФИО подпись

Дата защиты « ____ » _____ 20__ г

Протокол № ____ заседания кафедры

Оценка _____

итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно,
неудовлетворительно), утвержденная кафедрой

Карачаевск 20__ г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени У. Д. АЛИЕВА»

ОТЧЕТ
о проведении зачетного лекционного занятия
(доцентская практика)

(фамилия имя отчество)

аспирант _____ года _____ формы обучения

(очной, заочной)

кафедры _____

Проведение зачетного лекционного занятия

(дата, курс, группа, факультет, всего студентов,
из них присутствовали)

Тема _____

Цель _____

Ход занятия

Самоанализ проведенного занятия (лекции)

Выводы, предложения научного руководителя, завкафедрой

На занятии присутствовали: _____

Оценка _____

предварительная

Научный руководитель _____ / _____ /

подпись ФИО

Завкафедрой _____ / _____ /

подпись ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени У. Д. АЛИЕВА»
ОТЧЕТ**

о прохождении педагогической (доцентской) практики

аспирант _____

(фамилия имя отчество аспиранта)

кафедра _____

год, форма обучения

Сроки и место прохождения практики _____

Виды работ, выполненные в период практики:

Пассивная практика: перечень и тематика посещенных лекционных занятий преподавателей кафедры и аспирантов-практикантов

Пробные занятия _____

(проведение лекционных занятий - дата, курс/группа, тема, присутствовали)

Открытое лекционное занятие _____

(проведение зачетного лекционного занятия - дата, курс/группа, тема, присутствовали)

Тематика и краткий анализ учебных и занятий и воспитательных мероприятий, самостоятельно проведенных аспирантом в ходе выполнения практики

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики

Самоанализ прохождения практики:

Аспирант _____

(инициалы и фамилия, подпись)

Руководитель практики _____

(инициалы и фамилия, подпись)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

аспиранта _____
(ФИО)

кафедры _____

направление подготовки _____

направленность программы _____

проходил (а) практику на базе _____
(название образовательного учреждения)

В период практики с _____ по _____

Аспирант выполнил следующий объем работы

_____ (краткая характеристика видов деятельности, уровня подготовки, отношения аспиранта к работе, конкретный результат (выводы))

Аспирант проявил такие личностные качества:

_____ (профессиональные качества)

_____ Отношение к своим
обязанностям на практике _____

_____ Оценка
профессиональных перспектив _____

Педагогическая практика способствовала/не способствовала решению одной из важнейших задач освоения программы аспирантуры и формирования всех видов компетенций: УК, ОПК, ПК _____

Работа аспиранта выполнена _____ и заслуживает оценки (полностью, не полностью)

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики _____ / _____ /

М.П. подпись ФИО

Завкафедрой _____ / _____ /
подпись ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.
заседания кафедры _____

СЛУШАЛИ:

Отчет аспиранта _____
о прохождении педагогической практики (доцентской)
Руководитель практики _____
о прохождении педагогической практики

РЕШИЛИ:

Считать, что аспирант _____
индивидуальный план прохождения педагогической практики

_____ выполнил/не выполнил

Примечание/замечание _____
(замечания, поощрения)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА: _____
(зачтено, не зачтено)

Завкафедрой _____ / _____ /
Протокол вел/а _____ / _____ /

11. Лист изменений рабочей программы дисциплины

В рабочей программе внесены следующие изменения:

№	Внесенные изменения	Дата ученого совета университета, ученого совета института/факультета на котором были утверждены изменения
4	Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	Решение ученого совета Протокол №8 от 29.06.2023г.

Решение кафедры ТОФК и туризма: Зарегистрированные изменения учтены при составлении рабочей программы дисциплины, протокол №10 от 30.06.2023г.